



MUNKATERV

2022.

Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház

4281 Létavértes Rózsa u. 1.

Tel: 52-376-055, e-mail: letavlib@gmail.com

Bevezetés

A Létavértesi Városi Könyvtár és Művelődési Ház küldetése a - „mindenki számára, igény és társadalmi szükséglet szerint elérhető lehetőség biztosítása az iskolán kívüli öntevékeny, önművelő, megismerő, művelődő és alkotó célú cselekvésre” - ezáltal az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, hozzájárulva a kulturális esélyegyenlőség megvalósításához.

Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához.

Igyekszünk szerepet vállalni a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a helyi közösségi művelődésnek, ezzel is erősítve a helyi identitástudatot.

Az intézményi munkát a törvényen túl az Alapító okiratban foglaltak és a fenntartó önkormányzat költségvetése határozza meg.

Intézményi SWOT elemzés

Erősségünk:

Könnyű megközelíthetőség, használóbarát nyitvatartási idő, udvariasság, szolgálatkészség, műszaki felszereltség.

Gyengeségünk:

Összevont intézmény –szétforgácsolódás, kevés tárhely, kevés szakképzett dolgozó, motiválatlan munkaerő (közalkalmazotti státusz átalakult munkatörvénykönyvessé, de jelentős béremelés nem történt).

Lehetőség:

Pályázatok, elérhető továbbképzések, partneri együttműködés, olvasói-használói létszám növelése. A település üres házaiba új lakók költöznek – új érdeklődési körök, csoportok alakulhatnak.

Veszély:

Könyvtárosok anyagi és társadalmi megbecsülése elmarad, a kultúra,-benne a könyvtár szerepe háttérbe szorul.

Következtetés:

A szétforgácsolódás megszüntetéséhez több szakképzett, elhivatott dolgozóra lenne szükség (főleg az összevont intézmény más területeire).

A tervszerű állományalakítás szempontjából a dokumentum beszerzés (feldolgozás, elérhetővé tétel) megoldott mivel az állami támogatás 10%-át erre a célra fordítjuk, most már nagyobb hangsúlyt kellene fektetni a tervszerű apasztásra is.

Fejlesztünk érdekében továbbra is szükséges a pályázatok kihasználása, PR tevékenység fokozása.

A művelődési ház feladatai:

- Biztosítani a feltételeket a szabadidő kulturált eltöltéséhez, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek számára.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- A szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása
- Az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.
- Az ünnepek kultúrájának gondozása, megemlékezések szervezése.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építése, támogatása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által.
- Az egész életen át tartó tanulás segítése, a társadalmi esélyegyenlőség növelése.
- Kapcsolatépítés a helyi, megyei, országos szervezetekkel, valamint a szomszédos határmenti települések és testvérvárosi települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel.
- Települési rendezvényterv elkészítése

Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézmény létszáma 6 fő.

A 2022-es költségvetési évben 3 fő művelődésszervező, 1 fő könyvtáros, 1 fő könyvtári asszisztens és 1 fő takarítói státuszban dolgozik.

Az intézmény egy fiókkönyvtárral is rendelkezik, így az 1 fő könyvtári asszisztens helyileg a település másik részén, egy különálló épületben dolgozik.

2020-ban márciusától egy kollega GYES-t vesz igénybe, így helyettesítésére 1 főt kívánunk felvenni. Az új dolgozó beállítása még nem történt meg az időközben kialakult pandémiás helyzet miatt. 2022. márciusától tervezzük a Gyeseen levő kollega helyettesítésére az 1 fő felvételét.

Intézményünk sajátossága, hogy két épületben folyamatosan és egy telephelyen időszakosan folyik a közművelődési és közgyűjteményi tevékenység, amely állandó munkaszervezési és logisztikai feladatokat eredményez. A Létavértes Városi Önkormányzat 16/2021(IX.30.)Öh. számú határozata értelmében a 2022-es év elején megkezdtük a Bábmúzeum üzemeltetésével kapcsolatos teendőket is. A bábmúzeum telephelye az Árpád tér 19. alatt található.

Az intézményegységeinkben a korábbi években is hétköznap délelőtt és délutánonként folyamatos volt a nyitvatartás, sok volt a hétvégi program. A hétvégi és délutáni ügyeleti feladatok ellátását a munkatársak rugalmas hozzáállásának köszönhetően tudtuk csak megoldani. A 2021. év első felében hozzákezdtünk a könyvtári állomány leltározásához. Mivel az év második felében több programot is szerveztünk, és a létszámkapacitás alacsony volta miatt a leltározási munkálatok még folyamatban vannak.

Összevont intézményként nehéz a tárgyi feltételek ide vagy oda sorolnunk, hiszen azok nagy részét mind a könyvtárban, mind pedig művelődésszervező munkához egyaránt használjuk.

Rendelkezünk 17 db számítógéppel, 4 db nyomtatóval 2 db multifunkciós géppel, valamint DJP pályázat keretében kaptunk 3 db laptopot, 2 db táblagépet, 2 db telefont, 1 db multifunkciós nyomtatót, valamint kül-és beltéri wi-fi hálózat került kiépítésre.

A színházteremben fény és hangtechnikával rendelkezünk, ami lehetővé teszi színpadi műsorok, színházi előadások fogadását.

Az kisebb szabadtéri rendezvények, ünnepek alkalmával a hangosítást egy kisebb méretű és kapacitású keverőpulttal oldjuk meg. Sikeres pályázatok eredményeként a technikánk folyamatosan újabb eszközökkel gyarapszik.

Szabadtéri rendezvények kiemelésére egy fedett mobil színpad áll rendelkezésünkre.

A lakosság közművelődési tájékoztatása

A hagyományos plakát, szórólap mellett, egyre inkább teret nyer az interneten való hirdetés, melyet az intézmény saját web lapján, facebook felületén, az önkormányzat honlapján és különböző elektronikus hirdető felületen való megjelenéssel valósít meg. Szükséges az intézmény saját web lapjának folyamatos karbantartására, fejlesztésére, mert lassan ez válik az információáramlás alapvető eszközévé. Az online megjelenések erősítését hozta számunkra a járvány, hiszen a korlátozások miatt a közművelődési tevékenységek egy része is átkerült az online térbe. 2022-ben folytatjuk azokat a jó gyakorlatokat, amelyeket hasznosnak ítélnék és amelyekről pozitív visszajelzések jöttek a használói oldalról. (pl. Városi Könyvtár meséi minden pénteken. Virtuális kiállítások, stb.)

Helyi közösségek, civil szervezetek szerepe a közművelődésben

- Nyitott és befogadó intézményi szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése fontos feladatunk. Közös programok megvalósításába való bevonásukat alapvető feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az így megvalósuló programok a község lakóinak is fontosak.
- Azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a művelődési házban, termet biztosítunk, ha igénylik rendezvényeik lebonyolításához szakmai segítséget nyújtunk.
- Helyi hagyományok, a szőlő és bor kultúra tevékenységének ápolására létrejött Szőlősgazdák Egyesület rendezvényeinek segítése, egymás rendezvényein való kölcsönös részvétel.

A művelődési ház olyan közösségi színtér, mely minden korosztály, minden közösség számára nyújt kikapcsolódási, szórakozási, művelődési lehetőséget. Ezen felül helyet és egyéb (technikai, személyi) feltételeket biztosítunk a különböző oktatási, szabadidős, önszerveződő és művészeti csoportoknak.

A programok között vannak állandó, illetve változó, időszakos jellegűek

Állandó programok: (heti rendszerességgel működő csoportok)

- Csormolya népdalkör
- Zengő citerakör
- Gyermek néptánc csoport
- Villongó néptánc csoport
- Villongó Kamara néptánc csoport
- Felnőtt amatőr rajzkör
- Zimberi népi hangszer kör
- Bábcsoport
- Nyugdíjas klubok
- Szabó Magda olvasókör

A saját csoportjainkon túl lehetőséget adunk a településen működő egyéb öntevékeny csoportoknak is, összejöveteleik lebonyolítására.

- Torna felnőtteknek
- Babatorna foglalkozások a védőnővel
- Kresz oktatás
- Mezőgazdasági termelőket tájékoztató előadások

Az állandó, rendszeres foglalkozásokon túl időszakosan, illetve egy-egy alkalommal történő összejövetelekre is helyet biztosítunk.

Könyvtár feladatai:

- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: fejlesztés, feltárás, állományba vétel, vonalkódozás őrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás
- tájékoztatás,
- helyben használat biztosítása,
- olvasószolgálati feladatok: kölcsönzés, visszavételezés, könyvtári rend
- számítógépes informatikai szolgáltatások,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása.
- adatbázis építés
- helytörténeti anyag gyűjtése és digitalizálása

Éves programterv:

Évről évre megszervezzük és lebonyolítjuk a már jól ismert rendezvényeket, és mindig újabb és újabb dolgokon törjük a fejünket, hogy mindenki, aki ellátogat az általunk szervezett programokra, megtalálja a számára kedvezőt. Nehéz feladat a rendezvényeinken, szolgáltatásainkban mindenki szája ízének megfelelőt nyújtani, de mi minden tőlünk telhető megteszünk.

- Könyvtárlátogatás szervezése, igényeknek megfelelően csoportok fogadása – évszakonként az óvodás csoportok fogadása, mesedél előtt, kézműves foglalkozás
- Civil szervezetekkel és egyházakkal való együttműködés
- Könyvtári rendezvények szervezése a lakosság számára – Szabó Magda olvasóklub
- Költészet napja
- Országos Könyvtári Napok
- Népmese napja
- Igény szerinti tanfolyamok szervezése (nyelvi és elsősegély tanfolyam)
- Önkormányzati intézményekkel való együttműködés, (általános iskola, óvoda, egészségügy)
- Rekreációs foglalkozások (jóga)
- Táborok szervezése, lebonyolítása (alkotótábor, gyermektáborok)
- Városi kiemelt rendezvények szervezése
- „Mozi újjáélesztő” program

Kiemelt feladatunknak tekintjük a könyvtár népszerűsítését. Szolgáltatásaink minél szélesebb körű megismertetését a lakosság körében.

Szolgáltatásajánló

- Lehetőség van az intézményben fénymásoltatni, nyomtatni, internetezni, laminálni, spirálozni. Ezek a szolgáltatások jó kihasználtsággal működnek.
- Különálló teremrészünk van igény szerinti számítógépes és internetes oktatásra.

- Pályázati támogatás révén Digitális Jóléti Pontként is működünk, és munkatársaink segítik a digitális lemaradásban lévő személyeket, csoportokat.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység önálló, de összehangolt munkájának köszönhető.

2022-ben kollégáink az előző években tőlük megszokott minőségben, szellemiségben fogják végezni munkájukat. Kellő emberi és szakmai alázattal fognak továbbra is dolgozni a városért, a Létavértesért, a kultúráért. Reméljük sikerülni fog mindenkinek legalább egy rendezvényünkkel, szolgáltatásunkkal a kedvére tenni ebben az évben is.

Létavértes, 2022. 01. 14.



[Handwritten signature]

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022.
Település neve	Létavértes
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	integrált kulturális intézmény
Közművelődési intézmény neve	Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	4281 Létavértes Rózsa u.1.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása; Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása; A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása; Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Pappné Szabó Mária
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Pappné Szabó Mária
Kitöltő telefonszáma	06-52-376-055
Kitöltő e-mail címe	letavlib@gmail.com